

事務連絡  
平成30年6月吉日

一般社団法人 全国建設業協会  
会長 近藤 晴貞 殿

国土交通省総合政策局情報政策課  
建設経済統計調査室長 長町 大輔

『建築物リフォーム・リニューアル調査』の実施について（協力依頼）

平素から国土交通行政に格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、建築物リフォーム・リニューアル調査は、平成20年度よりリフォーム・リニューアル工事の市場規模及び動向の把握を目的として実施しており、調査結果は、住宅・建築行政における基礎資料に資すると共に、関係業界においても活用されているところです。

一方、近年のストック重視型社会・環境配慮型社会の実現に向けた社会経済情勢の変化による統計需要に対応するため、平成28年度より調査内容の見直し、統計精度の向上及び公表時期の早期化等の改定を行ったところですが、更なる公表時期の早期化を図るため、今年度より調査結果を四半期毎に公表することとしました。

つきましては、今年度も下記のとおり調査の実施を予定しておりますが、調査票の提出回数が半期毎から四半期毎に変わるため、混乱や回収率の低下等が懸念されることから、貴協会会員各位への周知等について特段のご高配を賜りたく、御協力をお願い申し上げます。

記

- ① 平成30年度第1四半期受注分調査（4～6月分）  
調査依頼：6月中旬 提出期限：7月13日
- ② 平成30年度第2四半期受注分調査（7～9月分）  
調査依頼：6月中旬 提出期限：10月15日
- ③ 平成30年度第3四半期受注分調査（10～12月分）  
調査依頼：12月上旬 提出期限：翌年1月中旬
- ④ 平成30年度第4四半期受注分調査（翌年1～3月分）  
調査依頼：12月上旬 提出期限：翌年4月中旬

※①と②及び③と④は、それぞれ同時に調査依頼の送付を行います。

## 建築物リフォーム・リニューアル調査のご案内

(平成30年度第1四半期・第2四半期受注分)

- この調査は、建築物のリフォーム・リニューアル工事の市場規模及び動向を把握するために国土交通省が実施するものです。なお、調査の実施については、国土交通省から(株)綜研情報工芸への業務委託により行っております。ご協力をお願い申し上げます。
- この調査は統計法による一般統計調査であり、ご提出いただいた情報は固く保護されるとともに、これらの情報を取扱う職員及び委託業務受注者は罰則を伴う厳しい守秘義務を負っています。(統計法第41条及び第57条)

### ○ 問い合わせ先

#### ■ 調査の趣旨・目的について

国土交通省 総合政策局 情報政策課 建設経済統計調査室 スtock統計係  
電話 03-5253-8111(内線28-615) FAX 03-5253-1566

#### ■ 調査票の記入方法について

株式会社 綜研情報工芸  
電話 03-5441-2584 FAX 03-5441-2587  
メールアドレス: sjk@jk-soken.co.jp

### ○ 調査対象は、次の期間に受注した工事になります。

平成30年4月1日～平成30年9月30日

※調査票は四半期(3ヶ月)単位です。

第1四半期調査票 : 平成30年4月～平成30年6月受注分

第2四半期調査票 : 平成30年7月～平成30年9月受注分

※今年度より各四半期終了後に調査票をご提出下さい。(1期分ずつ送付をお願い致します)

- 第1四半期調査票の提出期限は、平成30年7月13日(金) です。
- 第2四半期調査票の提出期限は、平成30年10月15日(月) です。

### ○ 調査票の提出方法は、次の3つの中から、いずれか1つを選択してください。

#### 1. 郵送による提出

調査票にご記入の上、同封の返信用封筒(切手不要)にて、ご提出下さい。  
(封筒は第1四半期調査票用と第2四半期調査票用の2枚あります。)

#### 2. 電子メールによる提出

以下の国土交通省ホームページよりExcel形式の電子調査票をダウンロードし、  
回答を入力の上、電子メールに電子調査票を添付して、ご提出下さい。  
国土交通省 HP の URL: <http://www.mlit.go.jp/toukeijouhou/chojou/rrs.htm>  
送付先電子メールアドレス: rrs@mlit.go.jp

#### 3. 政府統計オンライン調査総合窓口による提出

裏面の操作方法に従い、政府統計オンライン調査総合窓口より、ご提出下さい。

# 政府統計オンライン調査総合窓口からの提出方法

## ■ 利用環境

[OS] Windows 7 SP1、Windows 8.1、Windows 10、Mac OS X 最新版  
[ブラウザ] Internet Explorer 11.0、Safari 最新版 Mozilla Firefox 最新版、Google Chrome 最新版  
[プログラム] Microsoft Office Excel 2010 以上

## ■ 操作方法

### 1. ログインする。

- 1) 政府統計オンライン調査総合窓口へ、アクセスする。 : URL: <https://www.e-survey.go.jp>
- 2) 画面① 政府統計オンライン調査総合窓口へようこそ : **ログイン画面へ** をクリックする。
- 3) 画面② 政府統計総合調査窓口へのログイン  
: **政府統計コード(\*)**、**調査対象者ID(\*)**、**確認コード(\*)**を入力し、**ログイン** をクリックする。  
(\*) : 同封の調査票 1 ページの右上に記載されています。

### 2. 確認コード（パスワード）の変更を行い、連絡先を登録する。

- 1) 画面③ パスワードの変更 : **新パスワード**を入力(必須)して、**変更** をクリックする。  
**●注意** 変更した確認コード(パスワード)は必ず控えておいて下さい。  
調査回答ファイルを送信する時に使用します。
- 2) 画面④ 連絡先情報の登録 : メールアドレスを入力して、**登録** をクリックする。
- 3) 画面⑤ 連絡先情報の確認 : 確認後、**調査票の一覧へ** をクリックする。  
修正する場合は **連絡先変更へ** をクリックする。 ⇨画面④へ移動。

### 3. 調査票を取得する。

- 1) 画面⑥ 調査票の一覧 : 回答する調査票(同封の調査票と同じ種類)に  を付け、**一括ダウンロード** をクリックし、PCに保存する。  
**●注意** 複数の調査票を選択した場合は、圧縮ファイル形式(zip)で保存されます。

### 4. 調査票に回答を入力し、保存する。

- 1) PCに保存した Excel 形式調査票に、回答を入力する。  
**●注意** Excel 形式調査票は、ファイルを開いた後、**コンテンツを有効にする** をクリックしてください。  
コンテンツを有効にしないと、調査票が正常に表示されません。
- 2) 入力が終わったら、Excel 形式調査票の1番目のシート上部にある **XML 出力** をクリックして、PCに XML 形式のファイルを保存する。また、開いている Excel 形式調査票ファイルも保存する。

### 5. 回答データを送信する。

以下の(ア)又は(イ)の2種類の送信方法があります。

- (ア) Excel 形式調査票の1番目のシート上部にある **回答送信** をクリックして、データを送信する。  
**●注意** 送信時に使用する確認コードは、2. 1)で変更したパスワードを使用します。
- (イ) 再度システムにログインして、調査票の一覧を表示し、ページ上部の **調査回答ファイルの一括送信** をクリックする。  
  
画面⑦ 調査回答ファイルの一括送信 : **ファイルを選択** をクリックして、4. 2)で保存した **XML 形式** のファイルを選択し、**一括送信** をクリックする。  
  
**●注意** いずれの場合も、2. 2)で登録したメールアドレス宛てに、受付状況のメールが届きます。

- 注意** 後日、ご提出された内容についてお尋ねする場合がございます。  
調査回答ファイルデータは保存しておいていただきますよう、よろしくお願い致します。

近年のストック重視型社会・環境配慮型社会の実現に向けた社会経済情勢の変化による統計需要に対応するため、平成28年度より調査内容の見直し、統計精度の向上及び公表時期の早期化等の改定を行ったところですが、更なる公表時期の早期化を図るため、平成30年度より調査結果を四半期毎に公表することとしました。

# ※提出時期が変わります※

H30年度調査より四半期毎に結果を公表します



調査票の提出時期が四半期毎に変更になります  
(四半期毎に各1回、計2回ご提出をお願いします)

## ■公表時期の早期化

	調査票		提出時期	公表時期
	調査対象期間	調査票名称		
H30年度調査	<b>四半期毎</b>		<b>四半期毎</b>	<b>四半期毎</b>
	4月～6月	第1四半期調査票	7月中旬	9月末予定
	7月～9月	第2四半期調査票	10月中旬	12月末予定
	10月～12月 翌1月～3月	第3四半期調査票 第4四半期調査票	翌1月中旬 翌4月中旬	翌3月末予定 翌6月末予定
H28年度調査 H29年度調査	<b>四半期毎</b>		<b>半年毎</b>	<b>半年毎</b>
	4月～6月	上半期調査票①	まとめて10月末	12月末
	7月～9月	上半期調査票②		
	10月～12月	下半期調査票①	まとめて翌4月末	翌6月末
翌1月～3月	下半期調査票②			

今回依頼  
調査の対象